

個人情報の開示請求書

株式会社ジェイアール西日本ホテル開発 御中

請求者氏名 印
(ご本人)

貴社保有の個人データについては、貴社で定めた開示手続き(裏面に記載)に従い、下記の通り開示請求するとともに、請求に必要な費用を下記の方法によりお支払いいたします。

ご本人氏名	ふりがな	生年月日	年 月 日	性別	男・女
現住所：(〒 -)					
電話番号 - -					
開示請求の内容(具体的にお書き下さい。)					
ご本人確認書類(ご用意いただいた以下の書類にレをお願いいたします。) A又はBによりご本人の確認をさせていただきます。 A：以下のいずれかの書類(有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他() B：以下のいずれか2つの書類(有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票(発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> その他()					
開示等手数料お支払方法(振込口座は裏面に記載しております。) <input type="checkbox"/> 銀行振り込み <input type="checkbox"/> 定額小為替					

弊社記入欄	受付日	年 月 日	手数料受領印 1件 600円
	受付番号		
	受付者氏名		

